

## IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	GIUSEPPE FERNANDO DE SCISCIOLO
Data di nascita	9 giugno 1954
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA LE CITTA' DI TRINITAPOLI E MONTE SANT'ANGELO
E-mail istituzionale	segretario@montesantangelo.it

Telefono e fax ufficio	0884.566200 fax 0884.566212
------------------------	-----------------------------

Titoli di studio	Laurea in Giurisprudenza
------------------	--------------------------

**Esperienze professionali ed incarichi ricoperti**

- Dal 4 settembre 1984 al 12 novembre 1984 ha svolto l'incarico di **Collaboratore Amministrativo 7° q.f.** presso l' Unità Sanitaria Locale n. 44 di Pinerolo Regione Piemonte.
- A seguito di superamento del concorso pubblico nazionale per esami a 52 posti di **Collaboratore Amministrativo 7° q.f.** presso il Servizio Contributi Agricoli Unificati è stato assunto in data 16 gennaio 1985 presso l'Ufficio Provinciale di Ravenna del Servizio Contributi Agricoli Unificati dove ha prestato servizio fino al 30 giugno 1985.
- A seguito del concorso pubblico bandito dal Ministero Interni in data 1 luglio 1985 e fino al 20 agosto 1989 ha prestato servizio in qualità di Segretario Comunale titolare presso il comune di Tonezza del Cimone (VI)
- Durante il servizio di Segretario Comunale in Provincia di Vicenza su disposizione della Prefettura ha svolto incarichi di reggenza e supplenza presso i seguenti Comuni: **Arsiero, Valdistico, Posina e Laghi, Cogollo del Cengio, Piovene Rocchette**
- Dal 21 agosto al 28 febbraio ha assunto la titolarità della segreteria comunale di Faeto (FG).
- Dal 1 marzo 1997 al 9 agosto 1998 ha assunto la titolarità della segreteria comunale di Accadia (FG).
- Dal 10 agosto 1998 al 17 dicembre 1999 ha assunto la titolarità della segreteria comunale di Deliceto (FG).
- In data 1 Maggio 1999 è stato nominato con provvedimento del Sindaco di Deliceto **DIRETTORE GENERALE** del Comune di **DELICETO**.
- Dal 18 dicembre 1999 al 11 ottobre 2004 ha assunto la titolarità della segreteria comunale convenzionata dei comuni di Deliceto e Celle di San Vito (FG).
- In data 12 Agosto 2004 è stato nominato con provvedimento congiunto dei Sindaci dei Comuni di Deliceto e Celle di San Vito **DIRETTORE GENERALE** dei Comuni di **DELICETO e CELLE DI SAN VITO**
- Dal 13 ottobre 2004 al 28 giugno 2009 ha assunto la titolarità della segreteria comunale convenzionata dei comuni di Deliceto, Carapelle e Celle di San Vito (FG).
- In data 28 ottobre 2002 e fino al 31 agosto 2009 a seguito di determinazione della Regione Puglia dell'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE dei rifiuti Bacino FG/5 è stato nominato **SEGRETARIO dell'A.T.O. BACINO FG/5 che comprende i comuni di ACCADIA – ANZANO DI PUGLIA – ASCOLI – BOVINO – CANDELA - DELICETO – MONTELEONE DI PUGLIA - PANNI – ROCCHETTA SANT'ANTONIO – SANT'AGATA DI PUGLIA** e successivamente dal

**29 dicembre del Consorzio A.T.O. Bacino FG/5**

- Dal 1 agosto al 30 settembre ha assunto la titolarità della segreteria comunale convenzionata dei comuni di Carapelle ed Alberona (FG).
- In data 29 Agosto 2009 è stato nominato con provvedimento del Sindaco di Alberona **DIRETTORE GENERALE** del Comune di **ALBERONA**.
- Nell'anno 2007 ha frequentato e superato gli esami presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione provinciali per la **iscrizione nella fascia A dei Segretari comunali e provinciali**
- Dal 1 ottobre a tutt'oggi è titolare della segreteria generale 1B del comune di Trinitapoli ( BT ).
- In data 10 maggio è stato nominato Segretario Generale dell'Unione dei Comuni "Alto Tavoliere" che comprende il Comune di Trinitapoli, Margherita di Savoia e San Ferdinando di Puglia. L'incarico è stato svolto fino al 1 marzo 2012
- Dal 17/6/2011 e fino al 4/9/2012 ha assunto la titolarità della segreteria comunale convenzionata dei comuni di Trinitapoli ed Isole Tremiti.
- Dal 6/9/2012 a tutt'oggi ha assunto la titolarità della Segreteria Comunale convenzionata dei comuni di Trinitapoli e Monte Sant'Angelo.
- Dal 6/3/2012 a tutt'oggi svolge l'incarico di Amministratore Unico della società ad intera partecipazione pubblica "Tribigas".
- In qualità di Segretario comunale ha svolto su incarico della Prefettura di Foggia e dell'Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Puglia numerosi **incarichi di supplenza e reggenza presso i seguenti Comuni:**  
**BICCARI - CANDELA - CASTELLUCCIO DEI SAURI - CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - CHIEUTI - ISOLE TREMITI - MOTTA MONTECORVINO - ORDONA - ORSARA DI PUGLIA - PANNI - ROCCHETTA SANT'ANTONIO - ROSETO VALFORTORE - SANT'AGATA DI PUGLIA - TROIA.**
- Ha ricoperto l'incarico di **PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE** nei seguenti comuni:  
**DELICETO - CELLE DI SAN VITO - RODI GARGANICO - CARAPELLE - CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ALBERONA.**
- Ha partecipato quale **COMPONENTE e PRESIDENTE** in numerosi concorsi banditi da diverse amministrazioni pubbliche
- Nei comuni in cui ha ricoperto la carica di titolare della Segreteria

		Comunale ha partecipato quale <b>RAPPRESENTANTE DELLA PARTE PUBBLICA</b> nella delegazione trattante dei rispettivi comuni e nelle procedure di <b>CONCILIAZIONE</b> per le controversie di Lavoro.
--	--	---

<b>Capacità linguistiche</b>	Francese scolastico scritto e parlato
------------------------------	---------------------------------------

<b>Capacità nell'uso delle apparecchiature informatiche</b>	Buona conoscenza delle tecnologie informatiche, sistemi operativi di scrittura word e formati excel utilizzo corrente della posta elettronica, firma digitale, intranet software operativi dell'Ente locale
---	---

<p><b>Altro:</b> partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni, riviste ed altro utile all'espletamento dell'attività professionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In data 29/9/1979 si è iscritto al Registro dei praticanti Procuratori Legali presso il Tribunale di Foggia ed ha svolto l'attività di praticante procuratore presso uno studio legale di Foggia</li> <li>• Dopo l'immissione nei ruoli di Segretario Comunale avvenuta a seguito di superamento del concorso pubblico nell'anno 1986 ha conseguito il <b>Diploma del Corso di Perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali</b> organizzato dal Ministero dell'Interno e tenutosi ad Altavilla Vicentina (Vicenza ) dal Consorzio Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale ( C.U.O.A. )</li> <li>• Nell'anno 1987 ha conseguito il <b>Diploma del Corso di Perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali</b> organizzato dal Ministero dell'Interno e tenutosi a Vicenza dal Centro per la Produttività Veneto</li> <li>• Nell'anno 1991 ha frequentato il <b>1° corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali</b> svoltosi a Foggia ed organizzato dalla Prefettura di Foggia.</li> <li>• Nell'anno 1993 ha frequentato il " <b>Corso per esperti nelle tecniche di gestione delle attività contrattuali pubbliche per gli enti locali della Provincia di Foggia</b>" tenutosi dal Centro di Formazione Studi FORMEZ di Napoli.</li> <li>• Nell'anno 1996 ha frequentato il <b>Corso di Aggiornamento Professionale per Segretari Comunali su "Formazione Dirigenziale e nuovo modello organizzativo, inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione"</b> organizzato dal Ministero dell'Interno e tenutosi a Roma presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.</li> <li>• Nell'anno 2001 ha frequentato il <b>corso di formazione della durata di 164 ore di " Esperto in Tecniche e metodi di gestione banche dati e monitoraggio per esecuzione di azioni e di assistenza tecnica del Gruppo di Azione Locale "</b></li> <li>• Ha redatto lo statuto comunale del Comune di Faeto che è stato successivamente approvato dal Consiglio Comunale.</li> <li>• Note di qualifica massime dell'inizio della carriera fino alla loro soppressione.</li> </ul>
--	---

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

Firma: