

MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

(Art. 9 D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito in L. 3 agosto 2009, n. 102)

1. ADEMPIMENTI NEL CORSO DELLA GESTIONE

Nel corso della gestione:

- i Responsabili devono trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa corrente al Responsabile del settore economico-finanziario nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
- i Responsabili dell'atto di assunzione di impegni di spesa devono accertare la compatibilità dei pagamenti derivanti da quegli impegni con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica previa verifica della coerenza con le relative programmazioni. In particolare gli impegni in c/capitale dovranno contenere la previsione del periodo del pagamento e saranno consentiti solo se compatibili con il piano programmatico dei pagamenti, con espressa attestazione in tal senso da parte del Responsabile del servizio che adotta l'atto di impegno;
- i Responsabili di settore, dovranno inserire, nel testo delle determinazioni di impegno, la seguente dicitura:
“Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni”;
- il Responsabile del settore economico-finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica, prendendo a riferimento lo stato degli accertamenti ed impegni di parte corrente, ma soprattutto verificando di volta in volta l'andamento dei flussi di cassa in entrata e in uscita, che rientrano nei conteggi finanziari di bilancio;
- i Responsabili competenti della sottoscrizione e gestione di contratti conseguenti ad appalti di opere pubbliche dovranno provvedere al progressivo inserimento in tali atti di tempi di pagamento compatibili con i vincoli di finanza pubblica ed, in particolare, con le norme del patto di stabilità;
- gli atti di liquidazione di spesa verranno trasmessi al Responsabile del settore economico-finanziario debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati di pagamento.

2. ALTRE VERIFICHE

Si rammentano inoltre gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di pagamento delle spese quali:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore di creditori della Pubblica Amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo pari ad almeno € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici. Si ricorda infine, che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al Responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Il presente provvedimento viene trasmesso ai competenti uffici per quanto di competenza e pubblicato presso l'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Monte Sant'Angelo.